

**Принято** на заседании  
педагогического совета  
протокол № 6  
от 27.02.2023 г.

**Утверждаю**  
Директор МБОУ «СОШ №6»  
\_\_\_\_\_ Е.К. Хазиева  
Введено в действие приказом  
№ 41 от 27.02.2023 г.



**ДОКУМЕНТ ПОДПИСАН  
ЭЛЕКТРОННОЙ ПОДПИСЬЮ**

**СВЕДЕНИЯ О СЕРТИФИКАТЕ ЭП**

Сертификат: 7E096C00FDB1948545265430619B2D7C  
Владелец: Хазиева Елена Константиновна  
Действителен с 02.10.2024 до 02.01.2026

**Положение о порядке приёма обучающихся  
в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение  
«Средняя общеобразовательная школа №6»  
г. Альметьевска Республики Татарстан**

г. Альметьевск

## 1. Общие положения

1.1. Настоящие Правила приёма на обучение в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №6» г. Альметьевска Республики Татарстан (далее - Правила) разработаны в целях соблюдения конституционных прав граждан Российской Федерации на образование, исходя из принципов общедоступности и бесплатности общего образования, реализации государственной политики в сфере образования, защиты интересов ребёнка и удовлетворения потребностей семьи в выборе образовательного учреждения.

1.2. Настоящие Правила регламентируют порядок приёма в муниципальное бюджетное общеобразовательное учреждение «Средняя общеобразовательная школа №6» (далее - МБОУ «СОШ №6») на обучение по основным образовательным программам начального общего, основного общего и среднего образования, а также порядок оформления возникновения образовательных отношений.

1.3. Настоящие Правила Разработаны в соответствии с:

- Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 19.02.1993 № 4528-1 «О беженцах»; Законом Российской Федерации от 19.02.1993 года № 4530-1 «О вынужденных переселенцах»;
- Федеральным законом от 31.05.2002 года № 62-ФЗ «О гражданстве Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 25.07.2002 года №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 27.05.1998 №76-ФЗ «О статусе военнослужащих»;
- Федеральным законом от 07.02.2011 года №3-ФЗ «О полиции»;
- Федеральным законом от 21.11.2022 года №465-ФЗ «О внесении изменений в статью 54 Семейного кодекса Российской Федерации и статью 67 Федерального закона "Об образовании в Российской Федерации";
- Указом Президента Российской Федерации от 13.04.2011 №444 «О дополнительных мерах по обеспечению прав и защиты интересов несовершеннолетних граждан Российской Федерации»;
- Приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 02.09.2020 № 458 «Об утверждении Порядка приёма на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования»;
- Постановление Главного государственного санитарного врача Российской Федерации от 29.12.2010 №189 «Об утверждении СанПиН 2.4.2.2821-10 «Санитарно-эпидемиологические требования к условиям и организации обучения в общеобразовательных учреждениях»;
- Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 12.03.2014 года №177 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода обучающихся из одной организации, осуществляющей образовательную деятельность по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по образовательным программам соответствующих уровня и направленности»;
- Департаментом надзора и контроля в сфере образования Министерства образования и науки Республики Татарстан во исполнение пункта 2.2 Протокола установочного совещания с субъектами Российской Федерации от 18.03.2025 № ОК-17/03пр по разъяснению работы в рамках приказов Министерства просвещения Российской Федерации от 4 марта 2025 года № 170 «Об утверждении Порядка проведения

в государственной или муниципальной общеобразовательной организации тестирования на знание русского языка, достаточного для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования, иностранных граждан и лиц без гражданства» и от 4 марта 2025 года № 171 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденный приказом Министерства просвещения Российской Федерации от 2 сентября 2020 года № 458» направляет проект Раздела к Правилам приема обучающихся в общеобразовательные учреждения для организации соответствующей работы (внесение изменений в части приема иностранных граждан или лиц без гражданства);

- уставом МБОУ «СОШ № 6».

1.4. Правила приёма на обучение по основным общеобразовательным программам обеспечивают приём в МБОУ «СОШ №6» граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на территории, закреплённой за МБОУ «СОШ №6» (закреплённая территория). Приём граждан для обучения по общеобразовательным программам, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня.

1.5. МБОУ «СОШ №6» размещает распорядительный акт органа местного самоуправления муниципального района о закреплении МБОУ «СОШ №6» за конкретными территориями муниципального района на официальном сайте МБОУ «СОШ №6» в сети Интернет (далее – распорядительный акт о закреплённой территории) в течение 10 календарных дней с момента его издания.

1.6. Приём на обучение по основным общеобразовательным программам проводится на общедоступной основе в течение всего учебного года. В приёме может быть отказано только по причине отсутствия в нем свободных мест.

1.7. В случае отсутствия мест администрация школы выдаёт родителям (законным представителям) справку об отсутствии мест. Родители (законные представители) решают вопрос об устройстве ребёнка в другую общеобразовательную организацию путём обращения в отдел Управления образования УО АМР г. Альметьевск.

1.8. МБОУ «СОШ №6» обязано ознакомить поступающего и (или) его родителей (законных представителей) со своим Уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с основными образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности и обязанностями обучающихся.

1.9. Ознакомление поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с документами МБОУ «СОШ №6», указанными в 1.8 настоящих Правил, осуществляется путём размещения копий документов на официальном сайте Школы в сети Интернет, на информационном стенде .

1.10. При приёме на обучение по образовательным программам начального общего и основного общего образования выбор изучаемого родного языка из числа языков народов Российской Федерации осуществляется по заявлению родителей (законных представителей) детей, по программам среднего общего образования обучающийся указывает в заявлении язык для изучения в качестве родного из числа языков народов Российской Федерации.

1.11. Основанием возникновения образовательных отношений является приказ о приёме лица на обучение в МБОУ «СОШ №6», о приёме для прохождения промежуточной

аттестации и (или) государственной итоговой аттестации, о восстановлении в МБОУ «СОШ №6»

1.12. Права и обязанности учащегося, предусмотренные законодательством в сфере образования и локальными нормативными актами Школы, возникают у лица, принятого на обучение, с даты, указанной в приказе о приёме лица на обучение.

## **2. Приём в 1-е классы.**

2.1. В 1-й класс МБОУ «СОШ №6» принимаются дети по достижению ими возраста шести лет шести месяцев на 1 сентября текущего учебного года при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет.

2.2. Приём в 1-й класс детей в более раннем (младше 6 лет 6 месяцев) или более позднем (старше 8 лет) возрасте осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) при наличии разрешения учредителя (Управления образования Альметьевского муниципального района РТ г. Альметьевск).

2.3. «МБОУ «СОШ №6» с целью проведения организованного приёма граждан в первый класс размещает на информационном стенде, на официальном сайте в сети «Интернет», на портале «Госуслуг» информацию:

- о количестве мест в первых классах не позднее 10 дней с момента распорядительного акта о закреплённой территории;
- о наличии свободных мест для приёма детей не проживающих на закреплённой территории, не позднее 5 июля текущего года.

2.4. Приём граждан в МБОУ «СОШ №6» осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребёнка или поступающего.

2.5. Заявление о приёме на обучение и документы для приёма на обучение, указанные в пункте 2.4. Правил, подаются одним из следующих способов:

- лично в МБОУ «СОШ №6»;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;
- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- с использованием функционала (сервисов) региональных государственных информационных систем субъектов Российской Федерации, созданных органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии), интегрированных с ЕПГУ.

ОУ осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приёме на обучение, и соответствии действительности поданных электронных образцов документов. При проведении указанной проверки ОУ вправе обращаться к соответствующим государственным информационным системам, в государственные (муниципальные) органы и организации (ЗАГС, территориальные органы МВД РФ, Пенсионный фонд РФ). Информация о результатах рассмотрения заявления о приёме на обучение направляется на указанный в заявлении о приёме на обучение адрес (почтовый или электронный) и в личный кабинет ЕПГУ (при условии завершения прохождения процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации при предоставлении согласия родителем (ями) (законным (ыми) представителем (ями) ребёнка или поступающим).

2.6. В заявлении родителями (законными представителями) ребёнка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) ребёнка или поступающего;
- б) дата рождения ребёнка или поступающего;
- в) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребёнка или поступающего;
- г) фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя (ей) (законного(ых) представителя (ей) ребёнка);
- д) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ) родителя (ей) (законного(ых) представителя (ей) ребёнка);
- е) адрес (а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя (ей) (законного(ых) представителя (ей) ребёнка или поступающего);
- ж) о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приёма;
- з) о потребности ребёнка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолога – медико – педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребёнка - инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- и) согласие родителя (ей) (законного(ых) представителя (ей) ребёнка на обучение ребёнка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребёнка по адаптированной образовательной программе);
- к) согласие поступающего, достигшего возраста восемнадцати лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- л) язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- м) родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- н) государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- о) факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя (ей) ребёнка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- п) согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребёнка или поступающего на обработку персональных данных.

2.7. Для приёма родитель(и) (законный (ые) представитель(и) ребёнка или поступающий представляют следующие документы:

- заявление о приёме на обучение;
- паспорт родителя или законного представителя ребёнка;
- копию свидетельства о рождении ребёнка или копия документа которая подтверждает родство;
- копию документа о регистрации ребёнка по месту жительства или пребывания или справка о приёме документов для оформления регистрации по месту жительства;
- копию свидетельства о рождении полнородных или не полнородных брата или сестры, чтобы подтвердить на преимущественный приём (при необходимости);

- копию документа, который подтверждает установление опеки и попечительства (при необходимости);
- копии документов, которые подтверждают право внеочередного, первоочередного приёма в школу (при необходимости);
- копию заключения психолого- медико- педагогического консилиума (при наличии).

При посещении МБОУ «СОШ №6» и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами школы родитель (и) (законный(ые) представитель(и) ребёнка предъявляет(ют) оригиналы указанных документов а поступающий- оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

При приёме на обучение по образовательным программам среднего общего образования представляется аттестат об основном общем образовании выданный в установленном порядке.

2.8. Родитель(и) (законный(ые) представитель(и) ребёнка или поступающий имеют право по своему усмотрению представлять другие документы.

2.9. Требование предоставления других документов в качестве основания для приёма детей в Школу не допускается.

2.10. Факт приёма заявления о приёме на обучение и перечень документов, представленных родителем (ями) (законным (ыми) представителем (ями) ребёнка или поступающим, регистрируются в журнале приёма заявлений о приёме на обучение в МБОУ «СОШ №6». После регистрации заявления о приёме на обучение и перечня документов, представленных родителем(ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребёнка или поступающим, родителю(ям) (законному(ым) представителю(ям) ребёнка или поступающему выдаётся документ, заверенный подписью должностного лица школы, ответственного за приём заявлений о приёме на обучение и документов, содержащий индивидуальный номер заявления о приёме на обучение и перечень представленных при приёме на обучение документов.

2.11. МБОУ «СОШ №6» осуществляет обработку полученных в связи с приёмом в школу персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

2.12. На каждого ребёнка либо поступающего, принятого в МБОУ «СОШ №6» после комплектования классов до 31 августа текущего года формируется личное дело, в котором хранятся заявления о приёме на обучение и все представленные родителем (ями) (законным(ыми) представителем(ями) ребёнка или поступающим документы (копии документов).

2.13. Приём заявлений в первый класс МБОУ «СОШ №6» на обучение детей, указанных в п.9, 10, 12 Порядка, а также для детей, проживающих на закреплённой территории, начинается с 1 апреля и завершается не позднее 30 июня текущего года.

2.14. Руководитель МБОУ «СОШ №6» издаёт приказ о приёме на обучение детей, указанных в п.2.13, в течение 3-х рабочих дней ( с 1 по 5 июля текущего года) после завершения приёма заявлений о приёме на обучение в 1 класс.

2.15. Для детей, не проживающих на закреплённой территории, приём заявлений в первый класс начинается с 6 июля текущего года до момента заполнения свободных мест, но не позднее 5 сентября текущего года.

2.16. Руководитель МБОУ «СОШ №6» издаёт приказ о приёме на обучение ребёнка или поступающего в течение 5 рабочих дней после приёма заявления о приёме на обучение и представленных документов, за исключением случая, предусмотренного п.2.13.

2.17. МБОУ «СОШ №6», закончив приём в первый класс всех детей, проживающих на закреплённой территории, осуществляет приём детей, не проживающих на закреплённой территории, ранее 6 июля. В указанном случае информация о переносе сроков приёма и о количестве свободных мест в 1 классах размещается на официальном сайте МБОУ «СОШ №6» в сети интернет и на информационном стенде в МБОУ «СОШ №6».

2.18. При приёме на свободные места, не проживающие на закреплённой территории, в первоочередном порядке принимаются:

1. Дети военнослужащих по месту жительства;
2. Дети мобилизованных по месту жительства;
3. Дети сотрудника полиции;
4. Дети сотрудника полиции, который погиб из-за увечья, когда выполнял служебные обязанности;
5. Дети сотрудника полиции, который заболел во время службы и погиб;
6. Дети сотрудника полиции, который получил увечье во время службы, и его уволили из-за этого;
7. Дети сотрудника полиции, который получил увечье или заболел время службы и погиб в течение года после увольнения;
8. Дети на иждивении сотрудника полиции;
9. Дети сотрудников органов внутренних дел, кроме полиции;
10. Дети сотрудников:
  - учреждений и органов уголовно-исполнительной системы;
  - органов принудительного исполнения;
  - федеральной противопожарной службы Государственной противопожарной службы;
  - таможенных органов.

2.19. Проживающие в одной семье и имеющие общее место жительства дети имеют право преимущественного приёма на обучение в МБОУ «СОШ №6» по образовательной программе начального общего образования, в случае если в школе обучаются их братья и (или) сестры.

2.20. Дети с ограниченными возможностями здоровья принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе начального общего, основного общего и среднего общего образования (далее – адаптированная образовательная программа) только с согласия их родителей (законных представителей) и на основании рекомендаций психолого – медико – педагогической комиссии.

Поступающие с ограниченными возможностями здоровья, достигшие возраста восемнадцати лет, принимаются на обучение по адаптированной образовательной программе только с согласия самих поступающих.

2.21. Приказ о комплектовании первых классов издаётся не позднее 31 августа текущего года.

2.22. При приёме детей в 1-й класс в течение учебного года родители (законные представители) ребенка дополнительно предъявляют личное дело.

2.23. В приёме МБОУ «СОШ №6» может быть отказано только по причине отсутствия свободных мест. В случае отсутствия мест родители (законные представители) ребёнка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в Отдел образования Управления образования г. Альметьевск.

2.24. На каждого ребёнка, зачисленного в МБОУ «СОШ №6», заводится личное дело, в котором хранятся копии предъявляемых при приёме документов. Личное дело заводится на основании приказа о комплектовании классов.

### **3. Приём/зачисление учащихся в 1-9 классы в порядке перевода из другой образовательной организации.**

3.1. В 1-9 классы МБОУ «СОШ №6» принимаются учащиеся в порядке перевода из другой образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность при наличии свободных мест.

3.2. МБОУ «СОШ №6» в случае обращения родителей (законных представителей) с запросом представляет информацию о наличии свободных мест в конкретном классе (классах).

3.3. Приём граждан в 1-9 классы МБОУ «СОШ №6» осуществляется по личному заявлению родителя (законного представителя) ребёнка при предъявлении оригинала документа, удостоверяющего личность родителя (законного представителя), либо оригинала документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина и лица без гражданства в Российской Федерации в соответствии со статьёй 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. N 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

3.4. В заявлении родителями (законными представителями) ребёнка указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) ребёнка или поступающего;
- б) дата рождения ребёнка или поступающего;
- в) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребёнка или поступающего;
- г) фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) законного(ых) представителя (ей) ребёнка;
- д) адрес места жительства и (или) адрес пребывания родителя (ей) законного (ых) представителя (ей) ребёнка;
- е) адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребёнка или поступающего;
- ж) о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приёма;
- з) о потребности ребёнка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребёнка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- и) согласие родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребёнка на обучение ребёнка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребёнка по адаптированной образовательной программе);
- к) согласие поступающего, достигшего возраста 18 лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- л) язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- м) родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);

н) государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);

о) факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя (ей) ребёнка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

п) согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребёнка или поступающего на обработку персональных данных.

3.5 Для зачисления ребёнка в МБОУ «СОШ №6» родители (законные представители) детей дополнительно предъявляют следующие документы:

- личное дело учащегося;
- справку об обучении или о периоде обучения (содержащую текущие отметки учащегося), выданную организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в которой ранее обучался обучающийся (для учащихся 2-9 классов).

Иностранные граждане и лица без гражданства все документы предоставляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

Родители (законные представители) детей имеют право по своему усмотрению предоставлять другие документы.

3.6 Требования предоставления других документов в качестве основания для зачисления обучающихся в МБОУ «СОШ №6» в связи с переводом из иной образовательной организации не допускается.

3.7 Зачисление в МБОУ «СОШ №6» оформляется приказом МБОУ «СОШ №6» в течение трёх рабочих дней после приёма документов.

3.8 Документы, предоставленные родителями (законными представителями) детей, регистрируются в журнале приёма заявлений. После регистрации заявления родителям (законным представителям) детей выдаётся расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приёме ребёнка в МБОУ «СОШ №6», о перечне предоставленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица МБОУ «СОШ №6», ответственного за приём документов и печатью МБОУ «СОШ №6».

3.9 Приказы МБОУ «СОШ №6» о зачислении учащихся в порядке перевода издаются в течение трёх рабочих дней после предоставления всех необходимых документов.

3.10. На каждого ребёнка, зачисленного в МБОУ «СОШ №6», ведётся личное дело, в котором хранятся копии предъявляемых при приёме документов.

3.11. МБОУ «СОШ №6» при зачислении учащихся в порядке перевода из иной образовательной организации в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении учащегося в порядке перевода письменно уведомляет о зачислении учащегося исходную образовательную организацию, из которой учащийся был отчислен. Уведомление содержит информацию о номере и дате приказа о зачислении учащегося в МБОУ «СОШ №6»

#### **4. Приём во 2-9 классы детей, освоивших программы общего образования в образовательных организациях других государств.**

4.1 Приём граждан, осваивавших программы начального, общего и (или) основного общего образования в образовательных организациях других государств, в классы на уровне начального общего и основного общего образования, осуществляется в соответствии с международными договорами РФ, регулирующими вопросы признания и установления эквивалентности иностранного образования (далее - международные договоры), им законодательством Российской Федерации.

4.2. В случае если ребёнок прибыл из государства, с которым заключён международный договор, и в договоре указан необходимый уровень образования, то такой ребёнок зачисляется в МБОУ «СОШ №6» в соответствии с разделом 3 настоящих Правил.

4.3. В случае если с государством, откуда прибыл ребёнок, не заключён международный договор или в договоре не указан необходимый уровень образования, то приём такого ребёнка осуществляется после прохождения им аттестации по все предметам инвариантной части учебного плана класса, предшествующего классу, в который подано заявление о приёме.

4.4. Аттестация учащихся проводится в целях установления соответствия знаний учащихся требованиям основных образовательных программ МБОУ «СОШ №6».

4.5. Предметы, формы и сроки проведения аттестации определяются индивидуально применительно к каждому поступающему и закрепляются в приказе МБОУ «СОШ №6».

4.6. Результаты аттестации оформляются соответствующим протоколом по каждому предмету и сводным протоколом.

4.6. Результаты аттестации являются основанием для принятия решения о зачислении учащегося в класс соответствующий установленному уровню знаний.

4.7. Зачисление учащихся после прохождения аттестации осуществляется в соответствии с требованиями раздела 3 настоящих Правил.

### **5. Приём во 2-9 классы граждан, не имеющих личного дела.**

5.1. Приём граждан, не имеющих личного дела, в классы на уровнях начального общего и основного общего образования осуществляется после прохождения ими аттестации по всем предметам инвариантной части учебного плана класса, предшествующего классу, в который подано заявление о приёме.

5.2. Аттестация учащихся проводится в целях установления соответствия фактических знаний учащихся требованиям основных образовательных программ МБОУ «СОШ №6».

5.3. Предметы, формы и сроки проведения аттестации определяются индивидуально применительно к каждому поступающему и закрепляются в приказе МБОУ «СОШ №6».

5.4. Результаты аттестации оформляются соответствующим протоколом по каждому предмету и сводным протоколом.

5.5. Результаты аттестации являются основанием для принятия решения о зачислении учащегося в класс соответствующий установленному уровню знаний.

5.6. Зачисление учащихся после прохождения аттестации осуществляется в соответствии с требованиями раздела 3 настоящих Правил.

### **6. Приём в 10-е классы.**

6.1. Приём граждан в 10 классы МБОУ «СОШ №6» осуществляется:

- лично в МБОУ «СОШ №6»;

- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении;

- в электронной форме (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путём сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов) посредством электронной почты общеобразовательной организации, в том числе с использованием функционала официального сайта общеобразовательной организации в сети Интернет или иным способом с использованием сети Интернет;

- с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами РТ, созданными органами государственной власти РТ (при наличии).

6.2 МБОУ «СОШ №6» осуществляет приём указанного заявления в форме документа на бумажном носителе.

6.3. В заявлении поступающего указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) поступающего;
- б) дата рождения поступающего;
- в) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания поступающего;
- г) фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) поступающего;
- д) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) поступающего;
- е) адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) поступающего;
- ж) о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приёма;
- з) о потребности ребёнка или поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребёнка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- и) согласие родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребёнка на обучение ребёнка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребёнка по адаптированной образовательной программе);
- к) согласие поступающего, достигшего возраста 18 лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- л) язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- м) родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- н) государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);

о) факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя (ей) ребёнка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

п) согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребёнка или поступающего на обработку персональных данных.

6.4. Для приёма родитель(и) поступающий представляют следующие документы: - копию документа, удостоверяющего личность поступающего;

- аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке;

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копию документа о регистрации поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или справку о приёме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приёма на обучение поступающего, проживающего на закреплённой территории, или в случае использования права преимущественного приёма на обучение по образовательным программам начального общего образования);

- справку с места работы родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребёнка (при наличии права внеочередного или первоочередного приёма на обучение);

- копию заключения психолога – медико – педагогической комиссии (при наличии).

При посещении МБОУ «СОШ №6» и (или) очном взаимодействии с уполномоченными должностными лицами школы родитель(и) законный(ые) представитель(и) ребёнка предъявляет(ют) оригиналы указанных документов, а поступающий – оригинал документа, удостоверяющего личность поступающего.

6.5. Учащиеся (заявители), являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий его личность (свидетельство о рождении или паспорт);

- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в РФ; - личное дело учащегося.

6.6. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы предоставляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык. Факт ознакомления учащегося (заявителя) с документами, указанными в п.1.8. настоящих Правил, фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью учащегося.

6.7. МБОУ «СОШ №6» до издания приказа согласует заявление учащегося с родителями (законными представителями), так как родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся обязаны обеспечить получение детьми общего образования. МБОУ «СОШ №6» получает от родителей (законных представителей) учащегося согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством РФ (путём заполнения соответствующего заявления).

6.8. Приём заявлений в 10 класс МБОУ «СОШ №6» начинается с 15 июня текущего года.

6.9. Зачисление в МБОУ «СОШ №6» оформляется приказом МБОУ «СОШ №6» в течение 5 рабочих дней после приёма документов.

6.10. Документы, представленные учащимся (заявителем) регистрируются в журнале приёма заявлений. После регистрации заявления учащемуся (заявителю) выдаётся расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приёме ребёнка в МБОУ «СОШ №6», о перечне предоставленных документов.

Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за приём документов, и печатью МБОУ «СОШ №6».

6.11. Приказ о комплектовании 10 – х классов издаётся не позднее 31 августа текущего года.

6.12. На каждого учащегося, зачисленного в МБОУ «СОШ №6». Ведётся личное дело, в котором хранятся копии предъявляемых при приёме документов.

## **7. Приём/зачисление учащихся в 10-11 классы в порядке перевода из другой образовательной организации.**

7.1. В 10-11 классы МБОУ «СОШ №6» принимаются учащиеся в порядке перевода из другой образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность при наличии свободных мест.

7.2. МБОУ «СОШ №6» в случае обращения родителей (законных представителей) учащегося или учащегося с запросом представляет информацию о наличии свободных мест в конкретном классе (классах).

Информация предоставляется в устном или письменном виде, в зависимости от формы запроса.

7.3. Приём граждан в 10 - 11 классы МБОУ «СОШ №6» осуществляется по личному заявлению учащегося.

7.4. В заявлении учащимся указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) учащегося;
- б) дата рождения учащегося;
- в) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания учащегося;
- г) фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) учащегося;
- д) адрес места жительства и (или) адрес пребывания родителя (ей) законного (ых) представителя (ей) учащегося;
- е) адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) учащегося;
- ж) о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приёма;
- з) о потребности поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребёнка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- и) согласие родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) учащегося на обучение ребёнка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребёнка по адаптированной образовательной программе);
- к) согласие учащегося, достигшего возраста 18 лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);

- л) язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- м) родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- н) государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- о) факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя (ей) ребёнка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- п) согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребёнка или поступающего на обработку персональных данных.

7.5. Для зачисления учащийся дополнительно предъявляет следующие документы: - копию документа, удостоверяющего личность учащегося;

- аттестат об основном общем образовании, выданный в установленном порядке;

- копию документа, подтверждающего установление опеки или попечительства (при необходимости);

- копию документа о регистрации поступающего по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или справку о приёме документов для оформления регистрации по месту жительства (в случае приёма на обучение поступающего, проживающего на закреплённой территории, или в случае использования права преимущественного приёма на обучение по образовательным программам начального общего образования);

- справку с места работы родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) ребёнка (при наличии права внеочередного или первоочередного приёма на обучение);

- копию заключения психолого – медико – педагогической комиссии (при наличии).

7.6. Учащиеся, являющиеся иностранными гражданами или лицами без гражданства, дополнительно предъявляют следующие документы:

- документ, удостоверяющий его личность (свидетельство о рождении или паспорт);

- документ, подтверждающий право заявителя на пребывание в РФ;

- личное дело учащегося.;

- справку об обучении или о периоде обучения (содержащую текущие отметки учащегося), выданную организацией, осуществляющей образовательную деятельность, в которой ранее обучался учащийся.

7.7. Иностранные граждане и лица без гражданства все документы предоставляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

7.8. Факт ознакомления учащегося (заявителя) с документами, указанными в п.1.8. настоящих Правил, фиксируется в заявлении о приёме и заверяется личной подписью учащегося.

7.9. МБОУ «СОШ №6» до издания приказа согласует заявление учащегося с родителями (законными представителями), так как родители (законные представители) несовершеннолетних учащихся обязаны обеспечить получение детьми общего

образования. МБОУ «СОШ №6» получает от родителей (законных представителей) учащегося согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством РФ (путём заполнения соответствующего заявления).

7.10. Зачисление в МБОУ «СОШ №6» оформляется приказом в течение трёх рабочих дней после приёма документов.

7.11. Документы, представленные учащимся (заявителем) регистрируются в журнале приёма заявлений. После регистрации заявления учащемуся (заявителю) выдаётся расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приёме ребёнка в МБОУ «СОШ №6», о перечне предоставленных документов.

Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за приём документов, и печатью МБОУ «СОШ №6».

7.12. На каждого ребёнка, зачисленного в МБОУ «СОШ №6», ведётся личное дело, в котором хранятся копии предъявляемых при приёме документов.

7.13. МБОУ «СОШ №6» при зачислении учащихся в порядке перевода из иной образовательной организации в течение двух рабочих дней с даты издания приказа о зачислении учащегося в порядке перевода письменно уведомляет о зачислении учащегося исходную образовательную организацию, из которой учащийся был отчислен. Уведомление содержит информацию о номере и дате приказа о зачислении учащегося в МБОУ «СОШ №6».

## **8. Приём экстернов для прохождения промежуточной и итоговой аттестации.**

8.1. Закреплённые лица, осваивающие программы общего образования в форме семейного образования и самообразования, вправе пройти экстерном промежуточную аттестацию и государственную итоговую аттестацию в МБОУ «СОШ №6» (далее экстерны).

8.2. Приём экстернов для прохождения промежуточной аттестации по программам начального общего и основного общего образования и (или) государственной итоговой аттестации по программам основного общего образования осуществляется на основании заявления родителей (законных представителей) экстернов.

8.3. Приём экстернов для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации по программе среднего общего образования осуществляется на основании личного заявления экстерна.

8.4. В заявлении родителями (законными представителями) экстернов / самого экстерна указываются следующие сведения:

- а) фамилия, имя, отчество (при наличии) учащегося;
- б) дата рождения учащегося;
- в) адрес места жительства и (или) адрес места пребывания учащегося;
- г) фамилия, имя, отчество (при наличии) родителя(ей) законного(ых) представителя (ей) учащегося;
- д) адрес места жительства и (или) адрес пребывания родителя (ей) законного (ых) представителя (ей) учащегося;
- е) адрес(а) электронной почты, номер(а) телефона(ов) (при наличии) родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) учащегося;
- ж) о наличии права внеочередного, первоочередного или преимущественного приёма;

- з) о потребности поступающего в обучении по адаптированной образовательной программе и (или) создании специальных условий для организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при наличии) или инвалида (ребёнка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой реабилитации;
- и) согласие родителя(ей) законного(ых) представителя(ей) учащегося на обучение ребёнка по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения ребёнка по адаптированной образовательной программе);
- к) согласие учащегося, достигшего возраста 18 лет, на обучение по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения указанного поступающего по адаптированной образовательной программе);
- л) язык образования (в случае получения образования на родном языке из числа языков народов Российской Федерации или на иностранном языке);
- м) родной язык из числа языков народов Российской Федерации (в случае реализации права на изучение родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка);
- н) государственный язык республики Российской Федерации (в случае предоставления общеобразовательной организацией возможности изучения государственного языка республики Российской Федерации);
- о) класс (уровень), за которой экстерн будет проходить промежуточную и (или) государственную итоговую аттестацию;
- п) факт ознакомления родителя(ей) (законного(ых) представителя (ей) ребёнка или поступающего с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с общеобразовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;
- р) согласие родителя(ей) (законного(ых) представителя(ей) ребёнка или поступающего на обработку персональных данных.

8.5. Для зачисления экстерна для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации родители (законные представители) экстерна или экстерн дополнительно предъявляют следующие документы:

- оригинал свидетельства о рождении ребёнка или паспорта экстерна;
- свидетельство о регистрации экстерна по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории или документ, содержащий сведения о регистрации экстерна по месту жительства или по месту пребывания на закреплённой территории;
- личное дело экстерна (или иные документы, подтверждающие прохождение экстерном промежуточной аттестации за предыдущий период);
- оригинал документа установленного образца об образовании;
- аттестат об основном общем образовании (при приёме для прохождения промежуточной аттестации и (или) государственной итоговой аттестации по программе среднего общего образования).

8.6. Приём заявлений для прохождения промежуточной аттестации осуществляется до 15 апреля текущего года. Приём заявлений для прохождения государственной итоговой аттестации осуществляется до 1 февраля (уровень среднего общего образования) и 1 марта (уровень основного общего образования) текущего года.

8.7. МБОУ «СОШ №6» обязано ознакомить экстерна и (или) его родителей (законных представителей) с уставом, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами другими документами, регламентирующими организацию осуществление образовательной деятельности, правами и обязанностями обучающихся, в том числе с Положением о промежуточной аттестации МБОУ «СОШ №6».

8.8. Факт ознакомления экстерна и (или) его родителей (законных представителей) с документами, указанными в п. 1.8. Правил, фиксируется в заявлении о приёме и заверяется его личной подписью.

8.9. МБОУ «СОШ №6» получает от родителей (законных представителей) экстерна согласие на обработку их персональных данных и персональных данных ребёнка в порядке, установленном законодательством Российской Федерации (путём заполнения соответствующего заявления).

8.10. Представленные документы регистрируются в журнале приёма заявлений. После регистрации заявления заявителю выдаётся расписка в получении документов, содержащая информацию о регистрационном номере заявления о приёме в МБОУ «СОШ №6», о перечне представленных документов. Расписка заверяется подписью должностного лица, ответственного за приём документов, и печатью МБОУ «СОШ №6».

8.11. Зачисление экстерна в МБОУ «СОШ №6» для прохождения аттестации (или) государственной итоговой аттестации оформляется приказом МБОУ «СОШ №6» в течение 3 рабочих дней после приёма документов.

## **9. Прием иностранных граждан или лиц без гражданства**

9.1. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, предьявляет (предьявляют) документы, указанные в пунктах 26(1) - 26(3) Порядка приема на обучение по образовательным программам начального общего, основного общего и среднего общего образования, утвержденного приказом Минпросвещения России от 02.09.2020 № 458:

- копии документов, подтверждающих родство заявителя (заявителей) (или законность представления прав ребенка);

- копии документов, подтверждающих законность нахождения ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, и его законного (законных) представителя (представителей) или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, на территории Российской Федерации (действительные вид на жительство, либо разрешение на временное проживание, либо разрешение на временное проживание в целях получения образования, либо визу и (или) миграционную карту, либо иные предусмотренные федеральным законом или международным договором Российской Федерации документы, подтверждающие право иностранного гражданина или лица без гражданства на пребывание (проживание) в Российской Федерации);

- копии документов, подтверждающих прохождение государственной дактилоскопической регистрации ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства;

- копии документов, подтверждающих изучение русского языка ребенком,

являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, в образовательных организациях иностранного (иностраных) государства (государств) (со 2 по 11 класс) (при наличии);

- копии документов, удостоверяющих личность ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (для иностранных граждан: паспорт иностранного гражданина либо иной документ, установленный федеральным законом или признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность иностранного гражданина; для лиц без гражданства: документ, выданный иностранным государством и признаваемый в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документа, удостоверяющего личность лица без гражданства, разрешение на временное проживание, временное удостоверение личности лица без гражданства в Российской Федерации, вид на жительство и иные документы, предусмотренные федеральным законом или признаваемые в соответствии с международным договором Российской Федерации в качестве документов, удостоверяющих личность лица без гражданства);

- копии документов, подтверждающих присвоение родителю (родителям) (законному (законным) представителю (представителям) идентификационного номера налогоплательщика; страхового номера индивидуального лицевого счета (далее - СНИЛС) (при наличии), а также СНИЛС ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства (при наличии);

- медицинское заключение об отсутствии у ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, инфекционных заболеваний, представляющих опасность для окружающих, предусмотренных перечнем, утвержденным уполномоченным Правительством Российской Федерации федеральным органом исполнительной власти в соответствии с частью 2 статьи 43 Федерального закона от 21 ноября 2011 года № 323-ФЗ «Об основах охраны здоровья граждан в Российской Федерации»;

- копии документов, подтверждающих осуществление родителем (законным представителем) трудовой деятельности (при наличии).

9.2. Иностранцы граждане и лица без гражданства все документы представляют на русском языке или вместе с заверенным в установленном порядке переводом на русский язык.

9.3. Пункт 9.1. Правил не распространяется на иностранных граждан, указанных в подпункте 2 пункта 20 и пункте 21 статьи 5 Федерального закона от 25 июля 2002 г. №115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации».

Иностранцы граждане, указанные в абзаце первом пункта 9.3. Правил, предъявляют следующие документы:

- копия свидетельства о рождении ребенка;
- копия паспорта;
- справку о регистрации по месту жительства.

Абзацы третий - пятый и седьмой - девятый пункта 9.1. Правил не

распространяются на граждан Республики Беларусь.

9.4. Для приема родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, дополнительно в заявлении о приеме на обучение дает (дают) согласие для прохождения тестирования.

9.5. Родитель (родители) (законный (законные) представитель (представители) ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, заявление о приеме на обучение и документы для приема на обучение, указанные в пунктах 9.1., 9.3. Правил, подает (подают) одним из следующих способов:

- в электронной форме посредством ЕПГУ;
- через операторов почтовой связи общего пользования заказным письмом с уведомлением о вручении.

9.6. После представления документов, предусмотренных пунктом 9.1. Правил, в течение 5 рабочих дней общеобразовательной организацией проводится проверка их комплектности.

В случае представления неполного комплекта документов, предусмотренных пунктом 9.1. Правил, общеобразовательная организация возвращает заявление без его рассмотрения.

9.7. В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктом 9.1. Правил, общеобразовательная организация в течение 25 рабочих дней осуществляет проверку достоверности предоставленных документов. При проведении указанной проверки общеобразовательная организация обращается к соответствующим государственным информационным системам и (или) в государственные (муниципальные) органы, включая органы внутренних дел, и организации.

В случае представления полного комплекта документов, предусмотренных пунктом 9.1. Правил, и со дня подтверждения их достоверности ребенок, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства или поступающий, являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется общеобразовательной организацией в государственную или муниципальную общеобразовательную организацию для прохождения тестирования на знание русского языка, достаточное для освоения образовательных программ начального общего, основного общего и среднего общего образования.

9.8. Информация о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

Одновременно о направлении на тестирование ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательная организация уведомляет тестирующую организацию в электронной форме посредством ЕПГУ или иным способом.

Тестирующая организация в течение 3 рабочих дней после дня прохождения ребенком, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающим, являющимся иностранным гражданином или лицом без гражданства,

тестирования уведомляет о результатах его проведения общеобразовательную организацию, выдавшую направление, в электронной форме посредством ЕПГУ или иным способом.

9.9. Информация о результатах тестирования и рассмотрения заявления о приеме на обучение ребенка, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, или поступающего, являющегося иностранным гражданином или лицом без гражданства, общеобразовательной организацией направляется по адресу (почтовый или электронный), указанному в заявлении о приеме на обучение, и в личный кабинет ЕПГУ (при наличии).

#### **10. Порядок регулирования спорных вопросов.**

10.1. Спорные вопросы по приёму в школу, возникающие между родителями (законными представителями) детей и администрацией ОУ, решаются в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Директору МБОУ «СОШ №...»  
г. Альметьевска

\_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_,  
ФИО родителя (законного представителя) полностью,  
проживающего (ей) по адресу: \_\_\_\_\_

\_\_\_\_\_  
Телефон

\_\_\_\_\_  
Адрес электронной почты

### Заявление

Прошу Вас принять в \_\_\_\_\_ класс  
моего сына (мою дочь), меня

\_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество (при наличии) ребёнка или поступающего полностью)

Дата рождения ребёнка или поступающего \_\_\_\_\_  
(число, месяц, год рождения)

Место рождения ребёнка или поступающего \_\_\_\_\_

Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания ребёнка или  
поступающего \_\_\_\_\_

Фамилии, имена, отчества (при наличии) родителей (законных представителей)  
ребёнка или поступающего:

мать \_\_\_\_\_

Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания матери \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты, номер телефона \_\_\_\_\_

отец \_\_\_\_\_

Адрес места жительства и (или) адрес места пребывания отца \_\_\_\_\_

Адрес электронной почты, номер телефона \_\_\_\_\_

Имею право первоочередного приёма \_\_\_\_\_

(указывается основание первоочередного приёма (при наличии))

Имею право преимущественного приёма: брат (сестра)  
ребёнка \_\_\_\_\_ является учащимся \_\_\_\_\_ класса

(указываются фамилия, имя, отчество (при наличии))

школы, проживает в одной семье с ребёнком по указанному выше адресу места  
жительства и (или) адресу места пребывания ребёнка.

Ребёнок/поступающий имеет/ не имеет потребность в обучении по  
адаптированной образовательной программе и (или) в создании специальных условий для  
организации обучения и воспитания обучающегося с ограниченными возможностями  
здоровья в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии (при  
наличии) или инвалида (ребёнка-инвалида) в соответствии с индивидуальной программой  
реабилитации.

\_\_\_\_\_  
(дата)

\_\_\_\_\_  
(подпись)

Согласен (на, ны) на обучение ребёнка/меня по адаптированной образовательной программе (в случае необходимости обучения по адаптированной образовательной программе).

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

На основании статьи 14 ФЗ от 29.12.2012 г. № 273 «Об образовании в Российской Федерации» прошу организовать для моего ребёнка \_\_\_\_\_ обучение на \_\_\_\_\_ языке.

В качестве родного языка из числа языков народов Российской Федерации в пределах возможностей, предоставляемых ОУ, выбираю для изучения \_\_\_\_\_ язык.

\_\_\_\_\_ (указывается: русский или татарский)

С уставом школы, лицензией на осуществление образовательной деятельности, свидетельством о государственной аккредитации, основными общеобразовательными программами школы, правилами приёма в школу и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся ознакомлен(а, ны).

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

Согласен (на) на обработку персональных данных заявителя и персональных данных ребёнка в порядке, установленном Федеральным законом от 27.07.2006 №152-ФЗ «О персональных данных», в целях обеспечения обучения ребёнка, как в бумажном, так и в электронном виде. Я даю своё согласие на обработку перечисленных ниже категорий персональных данных: фамилия, имя, отчество; пол; дата и место рождения; адрес регистрации и проживания; тип документа, удостоверяющего личность; данные документа, удостоверяющего личность; гражданство; данные ИНН, СНИЛС, медицинского страхового полиса, номера телефонов, сведения о родителях, законных представителях (фамилия, имя, отчество, дата и место рождения, пол, гражданство, место работы, должность, адреса, номера телефонов, степень родства ребёнку) сведения о семье (категория семьи для оказания помощи и отчётности по социальному статусу контингента, реквизиты документов, подтверждающих право на льготы, гарантии и компенсации по основаниям, предусмотренным законодательством, сведения об образовании, сведения о личных качествах, поведении. Результаты социально психологического и других видов тестирования, сведения о состоянии здоровья (группа здоровья, инвалидность, хронические заболевания, прививки), фотографии (для размещения на сайте школы).

Данное согласие вступает в силу со дня его подписания и действует в течение неопределённого срока. Согласие может быть отозвано мною в любое время на основании письменного заявления об отзыве согласия.

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

Согласен (на) на размещение информации о ребёнке (фамилия, имя, отчество (при наличии), фото- и видеоматериалы) на официальных интернет-каналах и порталах, в т.ч. на сайте школы.

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

Согласен на прохождение тестирования на знание русского языка ребёнка (являющийся иностранным гражданином или лицом без гражданства) \_\_\_\_\_

Приложения к заявлению:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_
4. \_\_\_\_\_
5. \_\_\_\_\_
6. \_\_\_\_\_
7. \_\_\_\_\_
8. \_\_\_\_\_

Уведомление-приглашение

от « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Выдано \_\_\_\_\_

(ФИО заявителя (последнее- при наличии))

в том, что у него(неё) приняты документы о приёме на обучение в 1 класс государственного бюджетного общеобразовательного учреждения «Средняя общеобразовательная школа №6»

\_\_\_\_\_ (ФИО ребёнка (последнее- при наличии))

и зарегистрированы в журнале « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г, рег.№ \_\_\_\_\_

Перечень представленных документов в МБОУ «СОШ №6» :

1. Заявление.
2. Копия документа, удостоверяющего личность родителя(законного представителя) ребёнка.
3. Копия свидетельства о рождении ребёнка.
4. Справка с места работы родителей (законных представителей) ребёнка (при наличии права внеочередного или первоочередного приёма на обучение).
5. Копия заключения психолого-медико- педагогической комиссии (при наличии).

Заявитель приглашается в кабинет № \_\_\_\_\_ « \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

в \_\_\_\_\_ ч \_\_\_\_\_ мин. для представления оригиналов документов.

В случае невозможности прийти в указанное время необходимо обратиться по телефону \_\_\_\_\_.

Подпись лица, ответственного за приём документов \_\_\_\_\_

Уведомление об отказе

от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Выдано \_\_\_\_\_

(ФИО заявителя (последнее- при наличии))

в том, что ему (ей) отказано в приёме

ребёнка \_\_\_\_\_

(ФИО ребёнка (последнее- при наличии))

В МБОУ «СОШ №6» по причине отсутствия свободных мест.

Рег.№ \_\_\_\_\_ от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Подпись лица, ответственного за приём документов \_\_\_\_\_

Уведомление о приёме.

от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Выдано \_\_\_\_\_

(ФИО заявителя (последнее- при наличии))

в том, что его (её)

ребёнок \_\_\_\_\_

(ФИО ребенка (последнее- при наличии))

\_\_\_\_\_

принят в 1 класс МБОУ «СОШ №6».

Приказ о приёме от «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

Подпись лица, ответственного за приём документов \_\_\_\_\_

Заявление  
об исправлении технической ошибки

Сообщаю об ошибке, допущенной при оказании государственной услуги

\_\_\_\_\_ (наименование услуги)

Записано:

\_\_\_\_\_ Правильные сведения: \_\_\_\_\_

Прошу исправить допущенную техническую ошибку и внести соответствующие изменения в документ, являющийся результатом государственной услуги.

Прилагаю следующие документы:

1. \_\_\_\_\_
2. \_\_\_\_\_
3. \_\_\_\_\_

В случае принятия решения об отклонении заявления об исправлении технической ошибки прошу направить такое решение:

- посредством отправления электронного документа на адрес E-mail: \_\_\_\_\_;
- в виде заверенной копии на бумажном носителе почтовым отправлением по адресу: \_\_\_\_\_.

Настоящим подтверждаю: сведения, включённые в заявление, относящиеся к моей личности и представляемому мною лицу, а также внесённые мною ниже, достоверны. Документы (копии документов), приложенные к заявлению, соответствуют требованиям, установленным законодательством Российской Федерации, на момент представления эти документы действительны и содержат достоверные сведения.

Даю своё согласие на участие в опросе по оценке качества предоставленной мне государственной услуги по телефону: \_\_\_\_\_.

\_\_\_\_\_ (дата)

\_\_\_\_\_ (подпись)

\_\_\_\_\_ (Ф.И.О.(последнее-при наличии))

Лист согласования к документу № 2 от 27.03.2025  
Инициатор согласования: Хазиева Е.К. Директор  
Согласование инициировано: 27.03.2025 15:00

Лист согласования		Тип согласования: <b>последовательное</b>		
№	ФИО	Срок согласования	Результат согласования	Замечания
1	Хазиева Е.К.		 Подписано 27.03.2025 - 15:00	-